



Commercieel vertrouwelijk

Offerteaanvraag

**voor de meervoudig onderhandse aanbesteding
tijdelijke huisvesting IKC “de triviant”**

ten behoeve van

Gemeente *Stein*



097153577

Status : DEFINITIEF
Uitgevoerd door : Gemeente Stein, Ralph Bovens
Datum : 04 mei 2017

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.2.1	Huidige situatie	3
1.2.2	Gewenste situatie	3
1.3	Contractpartij en contact	3
1.3.1	Contractpartij	3
1.3.2	Contact	4
1.4	Planning	4
2.	OFFERTEPROCEDURE	5
2.1	Inlichtingen	5
2.2	Wijze van aanbieden offerte	5
2.3	Voorwaarden	5
3.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	6
3.1.1	Bescheiden ten behoeve aanvraag omgevingsvergunning	6
3.1.2	Vergoeding ten behoeve aanvraag omgevingsvergunning	6
3.1.3	Planning ten behoeve omgevingsvergunning	7
3.1.4	Nutsvoorzieningen	7
3.1.5	Overige gegevens en bijlagen	7
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	8
4.1	Beoordelingsprocedure	8
4.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	8
4.1.2	Gunningcriterium Prijs	8
4.2	Gunningsprocedure	8
BIJLAGE 1	VERKLARING OMTRENT OFFERTE	9
BIJLAGE 2	PROGRAMMA VAN EISEN TIJDELIJKE HUISVESTING IKC "DE TRIVIAN"	10
BIJLAGE 2A	SPECIFICATIE EN IMPRESSIE MEUBILAIR	11
BIJLAGE 3	PLANGEBIED	12
BIJLAGE 4	FOTO'S PLANGEBIED	13
BIJLAGE 5	INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE STEIN	15
BIJLAGE 6	FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	16
BIJLAGE 7	PRIJZENBLAD	17



1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze offerteaanvraag betreft de meervoudig onderhandse aanbesteding voor het realiseren van een tijdelijke huisvesting ten behoeve van het Integraal Kindcentrum “de triviant” voor de gemeente Stein, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met kenmerk 097153577. De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst af te sluiten voor het huren van een tijdelijke huisvesting inclusief inrichting, groot 2 leslokalen, voor de duur van 3 schooljaren.

Dit document bevat een beschrijving van de onderhandse aanbesteding (hoofdstuk 1.2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte, zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 2), het eisenpakket (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 4). In Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn op deze offerteaanvraag.

1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Deze offerteaanvraag wordt verzonden aan drie (3) ondernemingen. Nadere informatie over de partijen aan wie de offerteaanvraag is verzonden wordt niet verstrekt.

1.2.1 Huidige situatie

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 is de nieuwbouw van IKC “de triviant” gelegen aan De Halstraat 42, 6171 HK te Stein, in gebruik. Als gevolg van een toename van het aantal leerlingen kampt deze locatie met ruimtetekort van 2 leslokalen.

1.2.2 Gewenste situatie

Het college van Burgemeester en Wethouders is voornemens aan de Gemeenteraad een voorstel te doen de noodzakelijke middelen beschikbaar te stellen voor het huren van twee tijdelijke leslokalen inclusief inrichting. Op basis van de nu bekende gegevens is de verwachting dat deze leslokalen benodigd zijn voor een periode van 3 schooljaren (2017/2018 t/m 2019/2020). Gemeente Stein wenst een overeenkomst af te sluiten die gekenmerkt wordt door optimale prijs/kwaliteitsverhouding, heldere afspraken en tijdige oplevering.

1.3 Contractpartij en contact

1.3.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.



1.3.2 Contact

Afdeling	MRO		
<i>Contactpersoon</i>	Ralph Bovens	<i>Functie</i>	Accommodatiebeheerder
<i>Telefoonnummer</i>	046-4359262	<i>Mailadres</i>	Ralph.Bovens@gemeentestein.nl
Afdeling	MRO		
<i>Contactpersoon</i>	Wil van Gansewinkel	<i>Functie</i>	Beleidsmedewerker
<i>Telefoonnummer</i>	046-4359255	<i>Mailadres</i>	Wil.van.Gansewinkel@gemeentestein.nl
Afdeling	Bedrijfsvoering		
<i>Contactpersoon</i>	Diana Mommers	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	046-4359393	<i>Mailadres</i>	Diana.Mommers@gemeentestein.nl

1.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

4 mei 2017	Verzending van de uitnodiging tot inschrijving
<i>10 mei 2017, 17:00uur</i>	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen</i>
11 mei 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>18 mei 2017, 17:00uur</i>	<i>Sluitingstermijn indienen offertes</i>
30 mei 2017	Voorlopige gunning (afhankelijk van collegebesluit)
9 juni 2017	Einde stand still-periode
6 juli 2017	Definitieve gunning (afhankelijk van Raadsbesluit)
28 augustus 2017	Beoogde ingebruikname huisvesting



2. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht per e-mail aan de in paragraaf 1.3.2 eerstgenoemde contactpersoon worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden offerte

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend aan de in paragraaf 1.3.2 eerstgenoemde contactpersoon. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluitingstermijn indienen offertes”*. Een ontvangstbevestiging wordt per email aan u verzonden. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat bijgevoegd bij deze offerteaanvraag. Aanvullende informatie kan worden gehecht aan het desbetreffende invulformulier of - indien de informatie daarop niet van toepassing is - worden vermeld in toe te voegen algemene bijlagen, met duidelijke nummering, verwijzing, datering en ondertekening.

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, conform de inschrijving in het handelsregister (KvK).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw offerte:

- Aanbiedingsbrief
- Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte
- Bijlage 7 Prijzenblad
- Documentatie tijdelijke huisvesting
- Documentatie aangeboden inrichting
- Concept ontwerptekening met indeling tijdelijke huisvesting

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

De specifieke eisen inzake de tijdelijke huisvesting zijn opgenomen in bijlage 2 en 2A.

U dient aan alle in deze offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) gestelde eisen volledig te voldoen. Aan de hand van het eisenpakket (inclusief bijlagen) dient u een prijsopgave te doen.

3.1.1 Bescheiden ten behoeve aanvraag omgevingsvergunning

Voor de tijdelijke huisvesting moet een tijdelijke omgevingsvergunning met activiteit bouwen en handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening worden aangevraagd. Ten behoeve van de aanvraag voor deze tijdelijke omgevingsvergunning dient u de benodigde bescheiden aan te leveren.

Deze bescheiden bevatten ten minste :

- Plattegrondtekeningen inclusief fundament en riolering;
- Geveltekeningen;
- Situatietekening;
- Traptekening (indien van toepassing);
- Constructieberekeningen huisvesting;
- Constructieberekeningen trappen (indien van toepassing);
- Overzicht gebruiksfuncties;
- Brandveiligheidsvoorzieningen;
- Ventilatievoorzieningen inclusief berekening;
- Vermelding R-waarden gevels, daken en vloeren.

3.1.2 Vergoeding ten behoeve aanvraag omgevingsvergunning

Vanwege de vergunningsprocedure wordt u geacht de benodigde bescheiden direct na voorlopige gunning op te stellen en aan de aanbestedende dienst te verstrekken. Beoogd wordt een verlening van de omgevingsvergunning gelijktijdig of direct na het Raadsbesluit op 6 juli 2017.

De kosten voor het opstellen van de omgevingsvergunningsbescheiden dienen onderdeel te zijn van uw aanbieding en als separate post op het prijzenblad (bijlage 7) te worden ingevuld. Indien binnen de bezwaartermijn een bezwaar op de gunningsbeslissing wordt ontvangen en dit leidt tot wijziging c.q. intrekking van de gunningsbeslissing worden de helft van de door u opgegeven kosten (prijzenblad) vergoed.

Ingeval een negatief besluit van de Gemeenteraad worden deze kosten volledig aan u vergoed.



3.1.3 Planning ten behoeve omgevingsvergunning

Hieronder is de planning van de vergunningsprocedure opgenomen.

30 mei 2017	Voorlopige gunning
31 mei t/m 9 juni 2017	Opstellen en verstrekken vergunningsbescheiden
12 juni 2017	Indienen vergunning (aanbestedende dienst)
6 juli 2017	Definitieve gunning en verstrekking omgevingsvergunning
17 augustus 2017	Einde bezwaartermijn omgevingsvergunning
21 augustus 2017	Start realisatie

3.1.4 Nutsvoorzieningen

Teneinde de tijdelijke huisvesting te voorzien van elektra en water wordt een tijdelijke aansluiting aangevraagd door de aanbestedende dienst. Om een juiste aansluitwaarde te realiseren wordt u geacht na voorlopige gunning het benodigde elektrische vermogen van de huisvesting op te geven.

3.1.5 Overige gegevens en bijlagen

De volgende (invul)formulieren maken als bijlagen deel uit van deze offerteaanvraag en zijn bijgevoegd bij deze offerteaanvraag:

- Deel A Offerteaanvraag
- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte
- Bijlage 2 PvE tijdelijke huisvesting
- Bijlage2A Specificatie en impressie meubilair
- Bijlage 3 Plangebied
- Bijlage 4 Foto's plangebied
- Bijlage 5 Inkoopvoorwaarden gemeente Stein
- Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 7 Prijzenblad



4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 4.2).

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder de aanbiedingsbrief, verklaring omtrent offerte, prijzenblad, documentatie huisvesting en inrichting en conceptontwerptekening incl. indeling. Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het PvE (bijlage 2).

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in het PvE en op basis van de laagste prijs.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze offerteaanvraag gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium). De verklaring omtrent offerte dient te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend en bij de offerte te worden gevoegd. Het niet toevoegen van deze verklaring kan tot uitsluiting van gunning leiden.

4.1.2 Gunningcriterium Prijs

Subcriteria Prijs		Offerteprijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW en exclusief indexering. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief het monteren huisvesting, het huurtarief huisvesting, huurtarief inrichting, kosten omgevingsvergunningbescheiden en demontage na 3 jaren te zijn.

4.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver, die de meest voordelige offerte heeft gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Vragen naar aanleiding van de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Deel B Aanbestedingsvoorwaarden. Definitieve gunning vindt plaats nadat de Gemeenteraad een positief besluit heeft genomen op 6 juli 2017.

BIJLAGE 1 VERKLARING OMTRENT OFFERTE

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze offerteaanvraag met het kenmerk van dit document;
- dat zijn offerte volledig voldoet aan de in deze offerteaanvraag, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn offerte, met kenmerk van dit document, juist en volledig zijn ingevuld;

Ondergetekende schrijft in voor :

	Tijdelijke huisvesting IKC "de triviant"
--	--

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



BIJLAGE 2 PROGRAMMA VAN EISEN TIJDELIJKE HUISVESTING IKC “DE TRIVIANT”

Huisvesting:

- 2 leslokalen van ca. 60 m² voor het onderbrengen van 35 leerlingen per leslokaal van de groepen 7 en 8;
- beide leslokalen dienen te beschikken over een entree;
- in elk leslokaal moet een wasbak met fontein aanwezig zijn;
- elk leslokaal dient de beschikking te hebben over 2 toiletten (jongens/meisjes) inclusief wasbak met fontein;
- meterkast inclusief groepen verdeling;
- netto binnenhoogte minimaal 2,4m;
- zonwering rondom aan binnenzijde of tussen beglazing;
- harde vloerbedekking, pvc of marmoleum, niet al te licht (mag geen geluidsoverlast veroorzaken; met name contactgeluid);
- schoonloop zone ter plaats van entree;
- huisvesting moet voldoen aan de bouwtechnische voorschriften voor tijdelijke bouwwerken met onderwijsfunctie zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012;
- gescheiden riool ten behoeve van vwa/hwa;
- Turn-key opleveren.

Installaties:

- ventilatievoorziening t.b.v. luchtverversing:
 - verblijfsgebied min. 8,5 dm³/s per persoon;
 - toiletruimten min. 7 dm³/s
 - verkeersruimten min. 0,5 dm³/m²;
- elektrische centrale verwarmingsinstallatie;
- buitenverlichting entrees;
- verlichting binnenzijde;
- 12 stuks wandcontactdozen per lokaal;
- inbraakalarminstallatie;
- brandbeveiligingsinstallatie conform geldende eisen;

Inrichting:

- monteren van bestaande digitale schoolborden;
- docentenopstelling: bureau met stoel (1 stuk per lokaal);
- leerlingenopstelling: tafel met stoel (35 stuks per lokaal);
- 3 kasten per lokaal (1,2 m breed/1,8 m hoog);
- voor het meubilair (docentenopstelling en leerlingenopstelling) geldt dat dit gelijkwaardig en gelijkend moet zijn aan het meubilair in het hoofdgebouw;
- voor een specificatie van de docentenopstelling en de leerlingenopstelling wordt verwezen naar bijlage 2A;
- 35 stuks garderobehaken per lokaal in de verkeersruimte;

Terrein:

- aanbrengen toegang in bestaande terreinafscheiding; plaats nader te bepalen;
- aanleggen verharding/hellingbaan t.b.v. toegang ter plaatse van bestaande groenvoorziening;

**BIJLAGE 2A SPECIFICATIE EN IMPRESSIE MEUBILAIR**

Uitgegaan van de huidige leerlingensets van EromesMarko

25 stuks

Steady leerlingtafel 70x50 cm. sledemodel PO
Bladsoort: Melamine 18 mm PU rand
Bladkleur: Beuken
Pu rand: bruin
Hoogte: 71 cm
Frame Kleur: RAL 5013 kobaltblauw (E)*
Lade uitvoering: Kleine lade 2x
Lade: blauw

25 stuks

Steady Stoel sledemodel PO
Zithoogte: 43 cm
Frame kleur: RAL 5013 kobaltblauw (E)*
Zitting: Beuken CPL

45 stuks

Steady leerlingtafel 70x50 cm. sledemodel PO
Bladsoort: Melamine 18 mm PU rand
Bladkleur: Beuken
Pu rand: bruin
Hoogte: 76 cm
Frame Kleur: RAL 5013 kobaltblauw (E)*
Lade uitvoering: Kleine lade 2x
Lade: blauw

45 stuks

Steady Stoel sledemodel PO
Zithoogte: 46 cm.
Frame kleur: RAL 5013 kobaltblauw (E)*
Zitting: Beuken CPL

2 stuks

Bureau leraar 140x70 cm. beuken blad



BIJLAGE 3 PLANGEBIED

Separaat bijgevoegd



BIJLAGE 4 FOTO'S PLANGEBIED





BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE STEIN

Separaat bijgevoegd.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	
Project	Gemeente Stein - tijdelijke huisvesting IKC “de triviant”		

Nr.	Betreft	Vraag
1.1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.5.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.6.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.7.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.8.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
1.9.		
Antwoord		

BIJLAGE 7 PRIJZENBLAD

Separaat bijgevoegd.