



Dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeenten
Sittard-Geleen, Beek en Stein inzake de Centrumregeling
Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2018

Inhoudsopgave

Opdrachtgeverschap	pagina 4
Artikel 1 t/m 4	
Opdrachtnemerschap	pagina 4
Artikel 5.1 t/m 5.3	
Samenwerking: samenspel opdrachtgevers –opdrachtnemer	pagina 5
Artikel 6 t/m 8	
Regie op beleid en uitvoering	pagina 5
Artikel 9.1 en 9.2	
Dienstverlening	pagina 5
Artikel 10	
Kwaliteitseisen	pagina 5
Artikel 11	
Rapportages	pagina 5
Artikel 12.1 t/m 12.3	
Overige informatievoorziening en verantwoording	pagina 6
Artikel 13 t/m 14.2	
Naleving DVO	pagina 6
Artikel 15	
Overmacht bij de naleving	pagina 6
Artikel 16.1 en 16.2	
Financiën	pagina 7
Artikel 17.1 t/m 17.5	
Geheimhouding	pagina 8
Artikel 18	
Privacybescherming	pagina 8
Artikel 19	
Duur van de DVO	pagina 8
Artikel 20	
Opzegging van de DVO	pagina 8
Artikel 21.1 en 21.2	
Onvoorziene omstandigheden	pagina 9
Artikel 22	
Citeertitel	pagina 9
Artikel 23	
Ondertekening	pagina 9
Bijlage 1	
Productenlijst	

DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST

Overwegingen

Overwegende dat de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek en Stein hun wettelijke taken in het kader van de Participatiewet en daarmee samenhangende wetten en uitvoeringsregelingen alsmede re-integratieactiviteiten voor hun burgers inclusief het nader vastgestelde gemeentelijke beleid willen laten uitvoeren door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen en beogen één regionale uitvoeringsorganisatie te laten ontstaan gericht op efficiency en kwaliteitsverbetering in het kader van genoemde wet en daarmee samenhangende wetten en uitvoeringsregelingen zoals opgenomen in de centrumregeling;

Gelet op de tussen de colleges van burgemeester en wethouders van voornoemde gemeenten gesloten centrumgemeenteregeling "Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2018", welke met ingang van 1 januari 2018 in werking treedt, alsmede gelet op het Bedrijfsplan van [NAAM] van [DATUM];

Overwegende dat de gemeente Sittard-Geleen tevens de bereidheid bezit om desgewenst in opdracht van de gemeente Beek en/of de gemeente Stein situationeel dienstverlening aan te bieden op basis van specifieke wensen;

Overwegende dat het binnen dit kader wenselijk is nadere contractuele afspraken te maken inzake door de gemeente Sittard-Geleen te leveren diensten;

Overwegende dat de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein bij hun samenwerking als uitgangspunt hanteren dat partijen gelijkwaardig ten opzichte van elkaar zijn en elkaar over en weer actief zullen informeren over voor de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst relevante aspecten;

Overwegende dat de gemeente Sittard-Geleen verantwoordelijk is en blijft alsmede aanspreekbaar is op de kwaliteit van de aan de gemeenten Beek en Stein te verlenen diensten, ook als met het oog hierop derde-partijen worden ingezet;

Overwegende dat de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein zelf verantwoordelijk blijven voor het vaststellen en het volgens de wettelijke eisen bekendmaken van hun beleid;

Partijen

De ondergetekenden:

1. De gemeenten Beek en Stein, op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door respectievelijk burgemeester mevrouw mr. C.E. van Basten-Boddin, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek van [DATUM], respectievelijk burgemeester mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang, handelende ter uitvoering van het besluit van hun college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein van [DATUM] (beide gemeenten hierna te noemen: "opdrachtgevers");

en

2. De gemeente Sittard-Geleen als centrumgemeente, op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer drs. G.J.M. Cox, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen van [DATUM] (hierna te noemen: “de opdrachtnemer”);

Ondergetekenden sub 1 en 2 ook gezamenlijk te noemen “partijen”.

Komen het volgende overeen:

Opdrachtgeverschap

Artikel 1

De opdrachtgevers voor deze dienstverleningsovereenkomst (verder: DVO) vormen de gemeenten Beek en Stein. De opdrachtgeversrol wordt ingevuld door en vanuit het bestuurlijk overleg, bestaande uit de portefeuillehouders van de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein.

Artikel 2

De opdrachtnemer is de centrumgemeente Sittard-Geleen. De opdrachtnemersrol wordt ingevuld door een gemeentelijk organisatieonderdeel, genaamd Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek.

Artikel 3

De sturing van de opdrachtnemer geschiedt in de relatie opdrachtgevers/opdrachtnemer op basis van overeengekomen opdrachten zoals vastgelegd in deze DVO inclusief bijbehorende bijlage.

Artikel 4

De opdrachtgevers vullen de relatie opdrachtgevers/opdrachtnemer mede in op basis van de uitgangspunten van sturing, zoals vastgelegd in het Bedrijfsplan van [NAAM] van [DATUM].

Opdrachtnemerschap

Artikel 5.1

Het hoofd Sociale Zaken van opdrachtnemer stelt voor opdrachtgevers jaarlijks een (geactualiseerde) Meerjarenplan over een periode van vier jaar op, waarin de strategische beleidsvoornemens op hoofdlijnen zijn vertaald naar te realiseren acties en prestaties.

Artikel 5.2

Het vastgestelde Meerjarenplan wordt door het hoofd Sociale Zaken van opdrachtnemer verwerkt in de eveneens jaarlijks te actualiseren productenlijst (Bijlage 1) welke vervolgens, gehoord het bestuurlijk overleg, door de colleges van Beek, Sittard-Geleen en Stein worden vastgesteld.

Artikel 5.3

CONCEPT 1909 DVO-2018
van 12

Het hoofd Sociale Zaken van opdrachtnemer rapporteert periodiek over de voortgang van de realisatie van de overeengekomen prestaties.

Samenwerking: samenspel opdrachtgevers - opdrachtnemer

Artikel 6

Het hoofd Sociale Zaken van opdrachtnemer is het eerste ambtelijk aanspreekpunt voor partijen.

Artikel 7

Het hoofd Sociale Zaken van opdrachtnemer en het management van de gemeenten Beek en Stein hebben op een in onderling te bepalen wijze en frequentie overleg over de voortgang van door partijen overeengekomen prestaties inclusief de wijze van samenwerking.

Artikel 8

De werking van deze overeenkomst inclusief de samenwerking wordt geëvalueerd op een nader door partijen te bepalen wijze. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan de overeenkomst worden gewijzigd en/of aangevuld.

Regie op beleid en uitvoering

Artikel 9.1

De afzonderlijke gemeenten blijven verantwoordelijk voor de beleidsvorming en -vaststelling. Omwille echter van een efficiënte bedrijfsvoering is het uitgangspunt dat het beleid gezamenlijk wordt voorbereid met het oog op harmonisering, waarbij de gemeenten afzonderlijk de bevoegdheid houden om invulling te geven aan de "couleur locale".

Artikel 9.2

Partijen ontwikkelen gezamenlijk een werkwijze waarbij de betrokken beleidsmedewerkers, adviseurs en de uitvoerende medewerkers van de gemeenten Beek, Sittard-Geleen en Stein op voet van gelijkwaardigheid worden betrokken, zodanig dat tevens wordt voldaan aan het gestelde in artikel 3 lid 5 van de centrumregeling (voldoen aan vereiste van rechtmatigheid en doelmatigheid van de opgedragen taken).

Dienstverlening

Artikel 10

Deze overeenkomst wordt door opdrachtnemer uitgevoerd vanuit de centrale locatie van de opdrachtnemer.

Kwaliteitseisen

Artikel 11

De kwaliteitseisen van de door de opdrachtnemer geleverde producten en diensten gelden voor alle partijen, zijn verankerd in werkprocessen en voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Controleprotocol van de gemeente Sittard-Geleen.

Rapportages

Artikel 12.1

Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige en adequate aanlevering van voor de planning & control cyclus van de gemeenten Beek en Stein van belang zijnde informatie, welke in relatie staat tot deze overeenkomst.

Artikel 12.2

Indien de wijze van verstrekking van de voor de gemeenten Beek en Stein relevante informatie daartoe aanleiding geeft, zal hierover nadere afstemming plaatsvinden in het bestuurlijk overleg.

Artikel 12.3

Opdrachtnemer stelt kwartaalrapportages op waarin de realisatie van de prestaties wordt afgezet tegen de raming. De kwartaalrapportages worden opgesteld voor het eerste, tweede en derde kwartaal van elk kalenderjaar en worden uiterlijk één maand na het verstrijken van het betreffende kwartaal aan opdrachtgevers aangeboden.

Na het verstrijken van het vierde kwartaal wordt een Jaarrapportage opgesteld, die vóór 1 maart van het opvolgende jaar aan opdrachtgevers wordt aangeboden.

Overige informatievoorziening en verantwoording

Artikel 13

Opdrachtnemer draagt ten behoeve van de burgers van de gemeenten Beek en Stein zorg voor adequate informatievoorziening in begrijpelijke taal met betrekking tot toepasselijke wet- en regelgeving inclusief de voorwaarden waaronder bijstand en aanverwante voorzieningen kan worden aangevraagd. Hiertoe vindt afstemmingsoverleg plaats met opdrachtgevers.

Artikel 14.1

In aanvulling op het gestelde in artikel 17 van de centrumregeling ('Archief') voldoet opdrachtnemer aan de aan een rechtmatig archiefbeheer te stellen eisen voortvloeiende uit de zorgplicht van de colleges van de afzonderlijke gemeenten.

Hierbij wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende aspecten:

- a. waardering selectie en vernietiging (bewaartermijnen);
- b. digitale duurzaamheid en metadatering (Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden);
- c. periodieke toetsing door de gemeentelijke toezichthouders van het archief en informatiebeheer.

Artikel 14.2

Met betrekking tot het feitelijke archiefbeheer kunnen in overleg tussen partijen in een informatiebeheersovereenkomst nadere contractuele afspraken worden gemaakt.

Naleving overeenkomst

Artikel 15

Opdrachtnemer waarborgt bij de uitvoering van de werkzaamheden continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, zoals vastgelegd in deze overeenkomst.

Overmacht bij de naleving

Artikel 16.1

De partij die door overmacht niet in staat is de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te leven, stelt de andere partijen onverwijld op de hoogte van de ontstane situatie en treden partijen in overleg met elkaar.

Indien één van de partijen gedurende een periode van meer dan tien (10) werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet in haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft (hebben) de andere partij(en) het recht met onmiddellijke ingang maatregelen te treffen ter borging van de continuïteit van de dienstverlening van de doelgroep.

Artikel 16.2

Van overmacht in het kader van deze overeenkomst is in ieder geval sprake ingeval van:

- a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming) e.a.;
- b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging door derden);
- c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen voor hun onderlinge communicatie afhankelijk van zijn.

Financiën

Artikel 17.1

De opdrachtgevers dragen zelf zorg voor de op basis van wet- en regelgeving op het gebied van werk & inkomen verplichte verantwoording. Hieronder valt -op dit moment- in ieder geval de aanlevering van gegevens in het kader van het 'Voorlopig Beeld over de Uitvoering', Single Information, Single Audit. De verantwoording geschiedt op basis van gegevens die opdrachtnemer vóór 1 maart aanlevert. De benodigde gegevens worden verstrekt met gebruikmaking van door opdrachtnemer ingevulde formulieren.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de overige verantwoordingen, waaronder -op dit moment- in ieder geval de bijstandsuitkering Statistiek (BUS), bijstandsdebiteurenstatistiek (BDS), monitor Sociaal Domein en de gegevensverstrekking ten behoeve van de aangifte bij de Belastingdienst.

Artikel 17.2

De opdrachtnemer stelt jaarlijks, uiterlijk op 1 december van het lopende jaar, voor het volgende kalenderjaar de kosten vast die gemoeid zijn met de uitvoering van de voor deze overeenkomst geldende afspraken. Opdrachtgevers worden hieromtrent geïnformeerd.

Artikel 17.3

De voor de overeengekomen uitvoering noodzakelijke programmakosten worden door de opdrachtgevers afzonderlijk, op basis van hun programmabegroting voor het volgende kalenderjaar, per maand en vooraf aan de opdrachtnemer voldaan. Hiertoe stelt opdrachtnemer jaarlijks, doch uiterlijk op 1 december van het lopende jaar, een betaalschema ter beschikking aan de opdrachtgevers, met daarop de maandelijks te betalen bedragen voor het volgende kalenderjaar.

Artikel 17.4

Na afloop van ieder kalenderjaar, doch in ieder geval voor 1 maart, vindt na het afsluiten van het boekjaar de definitieve afrekening plaats. De opdrachtgevers ontvangen hiervoor een factuur. Hierin is ook de verrekening van de personele frictiekosten voor de latende organisaties ten gevolge van het gelijk trekken van de arbeidsvoorwaarden opgenomen.

Artikel 17.5

Met de in lid 4 genoemde 'personele frictiekosten' wordt bedoeld: het verschil tussen de werkelijke loonkosten bij opdrachtnemer van de overgenomen werknemers van de latende gemeente (welke kosten in beginsel ten laste van opdrachtnemer komen) en de loonkosten welke behoren bij de inpassing in de nieuwe organisatie.

Geheimhouding

Artikel 18

Partijen bewaken de vertrouwelijkheid van alle daarvoor in aanmerking komende informatie, en in het bijzonder informatie over klanten, die hen ter kennis komt. Geen van de partijen mag direct of indirect gegevens of informatie die hem ter kennis komt, bekend maken aan derden, voor zover dit niet nodig is voor de juiste invulling van de uit hoofde van deze overeenkomst op hen rustende verplichtingen, zulks tenzij enige wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak hiertoe verplicht.

Privacybescherming

Artikel 19

Voor alle werkzaamheden en het treffen van infrastructurele voorzieningen ter uitvoering van deze overeenkomst geldt dat deze voldoen aan de wettelijke eisen omtrent het verwerken van (persoons)gegevens. Daaronder minimaal te verstaan:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming
 - de Wet bescherming persoonsgegevens
 - de Wet Basisregistratie Personen
 - de Wet Structuur Opdrachtnemer Werk en Inkomen
- en alle op voornoemde wetten gebaseerde nadere regelgeving en instructies.

Het verwerken van persoonsgegevens zal nader worden uitgewerkt in een Privacyprotocol, hetwelk integraal deel zal gaan uitmaken van deze overeenkomst.

De beveiliging van persoonsgegevens zal in een separate Bewerkersovereenkomst worden geregeld.

Duur van de overeenkomst

Artikel 20

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en geldt voor onbepaalde tijd.

Opzegging van de DVO

Artikel 21.1

Opzegging van deze overeenkomst kan alleen in samenhang met uittreding zoals beschreven in artikel 15 van de Centrumregeling "Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2018".

Met ingang van de datum van uittreding eindigt deze overeenkomst inclusief bijlagen van rechtswege.

Artikel 21.2

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoort in ieder geval de geheimhouding en privacybescherming.

Onvoorziene omstandigheden

Artikel 22

Indien zich feiten en/of omstandigheden manifesteren waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg teneinde te komen tot een voor alle partijen redelijke en billijke oplossing. In het geval overleg niet tot een voor alle partijen bevredigende oplossing leidt, zal het geschil beslecht worden middels arbitrage waarvan de kosten door alle partijen gelijkelijk worden gedragen.

Citeertitel

Artikel 23

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als “Dienstverleningsovereenkomst Participatiebedrijf Westelijke Mijnstreek 2018” of “DVO-2018”.

Aldus overeengekomen:

DE OPDRACHTGEVERS:

Gemeente Beek d.d.

Mevrouw mr. C.E. van Basten-Boddin
Burgemeester

Gemeente Stein d.d.

Mevrouw M.F.H. Leurs-Mordang
Burgemeester

DE OPDRACHTNEMER:

Gemeente Sittard-Geleen d.d.

De heer drs. G.J.M. Cox
Burgemeester

Bijlage 1 maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst

Bijlage 1

Productenlijst van de werk- en inkomenstaken van de centrumgemeente

(artikel 3 lid 1 Centrumregeling)

- wettelijke uitvoering Participatiewet, IOAW, IOAZ*, Bbz* en onderdelen Wsw na overheveling taken vanuit Vixia
- uitvoering en besluiten bijzondere bijstand
- maatschappelijke begeleiding statushouder
- administratieve verwerking besluiten op klantniveau
- terugvordering en verhaal
- handhaving en bijzonder onderzoek (sociale recherche)
- financiële verwerking en verantwoording
- interne controle
- archivering
- de voorbereiding in het kader van bezwaar- en (hoger) beroepschriften. Voor de behandeling van bezwaarschriften geldt dat hierbij de commissie voor de bezwaarschriften van de deelnemende gemeenten adviseren
- de voorbereiding in het kader van beroeps- en hoger beroepsprocedures en het voeren van verweer voor de bestuursrechter
- de voorbereiding in het kader van voorlopige voorzieningen in het kader van bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures
- de voorbereiding en het voeren van verweer in het kader van andere procedures in het kader van de Algemene wet bestuursrecht
- uitvoering en sturing re-integratieprojecten en instrumentarium (o.a. werkplaats)
- werkgeversservicepunt
- verzoeken om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik overheidsinformatie voor zover betrekking hebbende op voornoemde wet- en regelgeving
- ingebrekestellingen (Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen)
- en op deze wetten gebaseerde regelgeving

* IOAZ en Bbz zijn uitbesteed door de gemeente Sittard-Geleen aan het zelfstandigenloket van de gemeente Maastricht.

Productenlijst	
	Directe producten
A	Product Participatiewet en IOAW
	Verstrekken uitkering
	- <i>Uitoefening poortwachtersfunctie (preventie/handhaving)</i>
	- <i>Afhandeling aanvragen</i>
	- <i>Onderzoek/rapportage</i>
	- <i>Verstrekken voorschotten</i>
	- <i>Verrichten heronderzoeken/mutaties</i>
	- <i>Verwerken data</i>
	- <i>Boete</i>
	- <i>Arbeidsverplichtingen</i>
	- <i>Wet taaleis</i>
	- <i>Afstemming</i>
	- <i>Handhaving</i>
	- <i>Waarnemingen</i>
	- <i>Doorleiding naar team Werk</i>
	- <i>Beëindigingen</i>
	- <i>Toetsing</i>
B	Product Bijzondere bijstand
	- <i>Afhandeling aanvragen</i>
	- <i>Onderzoek/rapportage</i>
	- <i>Verrichten heronderzoeken/mutaties</i>
	- <i>Verwerken data</i>
	- <i>Toetsing</i>
C	Bestandsvergelijking witte fraude (signalen inlichtingenbureau)
	- <i>Onderzoek/ondersteuning samenloop</i>
	- <i>Controle/inlichtingenbureau (Suwinet inkijk)</i>
D	Product Arbeidstoeleiding
	Toeleiding van klanten naar reguliere of gesubsidieerde arbeid of sociale activering
	- <i>Screening (bepalen van arbeidspotentieel)</i>
	- <i>Arbeidsdiagnose (de werkplaats)</i>
	- <i>Toeleiding naar regulier werk (cursussen, coaching)</i>
	- <i>Toeleiding naar werken naar vermogen (coaching)</i>
	- <i>Toeleiding naar sociale activering (coaching)</i>
	- <i>Aanpak multi-problematiek (coaching)</i>
	Voortgangswerkzaamheden
	- <i>Inzetten passende dienstverlening na screening</i>
	- <i>Middels arbeidsdiagnose in praktijksetting inzicht creëren in functioneren kandidaat en bijschaven waar nodig</i>
	- <i>Selecteren geschikte klanten voor projecten/vacatures</i>
	- <i>Jobcoaching gericht op loonwaardeontwikkeling</i>
	- <i>Trainer van groepsgewijze activiteiten</i>
	- <i>Overleg/afstemming met collega's Inkomen of andere vakteams</i>
	- <i>Acquisitie van werk en relatieonderhoud werkgevers</i>
	- <i>Signaleren ontwikkelingen klantenbestand/arbeidsmarkt + voorstellen</i>
	- <i>Inzicht krijgen in problemen op leefgebieden, inzet coaching gericht op stabilisatie problemen en eigen regie en zelfredzaamheid</i>
	- <i>Overleg, afstemming met samenwerkende partners</i>
	- <i>Gespreksvoering, coaching, tussentijdse voortgangsrapportages en vastleggen gegevens in geautomatiseerd systeem</i>
	- <i>Overweegt maatregel na verwijtbaar gedrag + overleg met collega Inkomen</i>
	- <i>Inzet participatiemiddelen (werkdeel), bijv. premie voor werkgever, inzet loonkostensubsidie</i>

E	Overige werkzaamheden
	- <i>Telefonische bereikbaarheid tijdens kantooruren</i>
	- <i>Overlegvormen</i>
	- <i>Deskundigheidsbevordering, intervisie</i>
	- <i>Raadplegen</i>
	Verhaal/terugvordering/debiteuren
	Beslaglegging tbv Verhaal/terugvordering (voorbereiding)
	Krediethypothec (voorbereiding)
	Voeren Financiële administratie (Suite)
	Bezwaar en beroep, hoger beroep en voorlopige voorziening (voorbereiding)

Productenlijst	
	Indirecte producten
A	Kwaliteitsbeheer
	Achteraf toetsing
	- <i>rechtmatigheid</i>
	- <i>thema</i>
	- <i>consistentie</i>
	- <i>kwaliteit</i>
	Vooraf toetsing
	- <i>rechtmatigheid</i>
	- <i>consistentie</i>
	- <i>kwaliteit</i>
B	Applicatiebeheer
	Functioneel beheer
	Gegevens beheer
	Managementinformatie vergaren
c	Andere indirecte taken
	Klachtenafhandeling
	Ordegesperkken
	Hulp bij calamiteiten (alarmeringsknoppen spreekkamer)
	Wet Dwangsom
	Wob verzoeken (Wet openbaarheid Bestuur)
	Interne controle
	Wet hergebruik overheidsinformatie